

ZATWIERDZAM

*Komendant
Morskiego Oddziału Straży Granicznej*

konradm. SG Andrzej Prokopski

Gdańsk, dnia 15.07.2020 r.



Morski Oddział Straży Granicznej
ul. Oliwska 35, 80 - 563 Gdańsk
tel. centrali (58) 524-20-90, faks (58) 524-27-00, 04
www.morski.strazgraniczna.pl;
e-mail: zamowienia.morski@strazgraniczna.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony

o wartości poniżej 139.000 euro

**Dostawa pierwszego wyposażenia (urządzenia informatyczne i łącznościowe)
dla zadania „Przebudowa obiektów w Placówce Straży Granicznej
w m. Krynica Morska”
– etap I.**

Sprawa nr 8/ZP/2020

Załączniki:

Nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2: Wzór formularza oferty

Nr 3: Wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw wykluczenia

Nr 4. Projekt umowy

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Obowiązujące przepisy

Przy udzielaniu niniejszego zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”, wraz z przepisami wykonawczymi, a w sprawach nieuregulowanych Ustawą - przepisy Kodeksu cywilnego.

1.2. Sposób porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1) Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, a także w formie pisemnej, zgodnie z dalszymi zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „Specyfikacją”.

2) Korespondencja przesłana drogą elektroniczną po godzinach urzędowania Zamawiającego zostanie uznana za wniesioną w kolejnym dniu pracy Zamawiającego.

3) W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić ich otrzymanie.

4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

5) Korespondencja z Zamawiającym przekazywana pocztą prowadzona jest za pośrednictwem kancelarii ogólnej, dlatego musi zostać odpowiednio oznaczona.

Wszelką korespondencję przesyłaną lub doręczaną Zamawiającemu należy oznaczać następująco:

*Morski Oddział Straży Granicznej Sekcja Zamówień Publicznych
dotyczy sprawy nr 8/ZP/2020 – Dostawa pierwszego wyposażenia (urządzenia informatyczne i łącznościowe) dla zadania „Przebudowa obiektów w Placówce Straży Granicznej w m. Krynica Morska” – etap I.*

Ofertę należy dodatkowo oznaczyć wyraźnym napisem: *OFERTA – NIE OTWIERAĆ W KANCELARII.*

6) Korespondencję przesyłaną za pomocą poczty elektronicznej należy przysyłać wyłącznie pod adres zamówienia.mosg@strazgraniczna.pl.

Strona internetowa, na której umieszczane będą informacje wymagane Ustawą <http://www.morski.strazgraniczna.pl/mor/zamowienia-publiczne-1/zamowienia-publiczne>

Korespondencji ani ofert nie należy pozostawiać na biurze przepustek ani osobom nieuprawnionym.

7) Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

- w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia: pani Ewa Haberny-Nowicka, tel. (58) 524-22-17, pan Jakub Jędrzejak, tel. (58) 524-22-50,

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: st. chor. szt. SG Arkadiusz Ziolo, tel. (58) 524-21-60, bsmt SG Karol Józwiak, tel. (58) 524-20-94.

1.3. Godziny urzędowania Zamawiającego

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) 7.30 – 15.30.

Godziny urzędowania kancelarii: od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) 7.30 – 15.30 (w godzinach od 11.00-13.00 kancelaria nieczynna).

Godziny urzędowania kasy: od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) 10.00 – 12.00 (w środy kasa nieczynna).

1.4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji, kierując swoje zapytanie w sposób określony w pkt 1.2. ppkt 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.

1.5. Zmiany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

1.6. Zastosowanie art. 24aa Ustawy

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1.8. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanego „RODO”, Zamawiający informuje że:

- a) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu od osób fizycznych jest Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej, 80-563 Gdańsk, ul. Oliwska 35;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Morskim Oddziale Straży Granicznej jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, iod.morski@strazgraniczna.pl, tel. 58 524-20-60;
- c) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- e) ww. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania danych osobowych osób fizycznych biorących udział w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- g) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania własnych danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą, uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) Osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ww. danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawcy biorący udział w przedmiotowym postępowaniu również są zobowiązani do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO w stosunku do osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca **bezpośrednio** pozyskał.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pozyskał **pośrednio**, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Administratorem danych osobowych – zobowiązanym do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO jest:

- a) **Wykonawca** – w stosunku do osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w tym w szczególności w stosunku do:
 - osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną;
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną;
- b) **Podwykonawca/podmiot trzeci** – w stosunku do osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osób fizycznych, skierowanych do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pierwszego wyposażenia (urządzenia informatyczne i łącznościowe) dla zadania „Przebudowa obiektów w Placówce Straży Granicznej w m. Krynica Morska” – etap I – zgodnie z treścią Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Specyfikacji.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

2.2. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

2.3. Miejsce realizacji zamówienia

Morski Oddział Straży Granicznej, ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk.

2.3. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji umowy: 30 dni od dnia podpisania umowy.

2.4. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień

30213000-5 „Komputery osobiste”
30232110-8 „Drukarki laserowe”
42962000-7 „Urządzenia drukujące i graficzne”
32550000-3 „Sprzęt telefoniczny”
32420000-3 „Urządzenia sieciowe”

2.5. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

Zgodnie z art. 36b ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2.6. Równoważność

Jeżeli w Specyfikacji (wraz z załącznikami) przywołane są konkretne nazwy własne, normy, przepisy, standardy itp., które mają spełniać materiały, sprzęt i inne towary, to nazwy te, normy, przepisy, standardy itp. są przykładowe ze względu na fakt dopuszczenia rozwiązań równoważnych. Rozwiązania równoważne muszą charakteryzować się co najmniej tymi samymi parametrami, normami, standardami co podane przykładowo. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opis rozwiązań równoważnych.

2.7. Gwarancja

Okres gwarancji jakości na dostarczony przez Wykonawcę i podwykonawców sprzęt: zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie krócej niż 24 miesiące.

ROZDZIAŁ 3. PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. DOKUMENTY

3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy. Ponadto Zamawiający nie stawia dodatkowych, szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

3.2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Specyfikacji.

W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3.3. Dokumenty inne niż wskazane powyżej, wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty

1) **formularz oferty** zgodnie z załącznikiem nr 2 do Specyfikacji.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. formularz oferty należy złożyć w oryginale.

2) **oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Specyfikacji.

W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale 4 pkt 4.2. ppkt 1 lit. d lub w przypadku składania oferty wspólnej.

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4) **oświadczenie** zawarte w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji, wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców) oraz firmy podwykonawców (jeżeli są znane).

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

5) odpowiednio:

- **oświadczenie** zawarte w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji, potwierdzające wypełnienie obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO oraz zapewnienie ochrony prawnie uzasadnionych interesów osób trzecich, których dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu.

albo:

- **oświadczenie** zawarte w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji, że Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

3.5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.
- 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3.6. Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Z treści pełnomocnictwa (lub treści innego dołączonego do oferty dokumentu) musi jednoznacznie wynikać, którzy Wykonawcy występują wspólnie (potwierdzenie, iż pełnomocnictwo zostało podpisane przez uprawnione osoby), do jakich czynności pełnomocnik jest umocowany oraz adres, na który Zamawiający ma kierować korespondencję.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

4. Oferta wspólna powinna zostać sporządzona zgodnie ze Specyfikacją.

5. Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną).

6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej. Pełnomocnictwo do reprezentowania wspólników spółki cywilnej powinno zostać podpisane przez wszystkich wspólników spółki.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną, będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady.

3.7. Sposób poświadczania i składania dokumentów

1. Wykonawca zobowiązany jest do składania kompletnych dokumentów.

2. Kopie dokumentów muszą być czytelne i zgodne z oryginałem, tj. zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd., które figurują na oryginale.

3. Poświadczyć dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (zgodnie z Rozdziałem 4 pkt 4.2. Specyfikacji). Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające.

Poświadczenie dokumentu musi nastąpić z użyciem formuły „za zgodność z oryginałem” lub równoważnej.

4. Wykonawca posiadający dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, powinien złożyć zarówno oryginał dokumentu lub jego poświadczoną kserokopię, jak i tłumaczenie na język polski. Nie ma obowiązku dokonywania tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność treści tłumaczenia z treścią oryginalnego dokumentu. Nie jest także wymagane poświadczanie dokumentów przez notariusza ani ambasadę lub konsulat.

ROZDZIAŁ 4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

4.1. Sposób przygotowania oferty

Oferta musi zostać sporządzona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w oryginale, w jednym egzemplarzu. Oferta musi być sporządzona w technice trwałej.
- 2) Kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 3) Wszystkie poprawki naniesione w ofercie powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 4) Kartki zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być wyraźnie oznaczone jako objęte tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 5) Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 6) Ofertę należy opakować w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert (np. umieścić w dwóch zaklejonych i opisanych kopertach). Na opakowaniu oferty należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy oraz napis:

DOSTAWA PIERWSZEGO WYPOSAŻENIA (URZĄDZENIA INFORMATYCZNE I ŁĄCZNOŚCIOWE) DLA ZADANIA „PRZEBUDOWA OBIEKTÓW W PLACÓWCE STRAŻY GRANICZNEJ W M. KRYNICA MORSKA” – ETAP I.
SPRAWA NR 8/ZP/2020 - NIE OTWIERAĆ W KANCELARII.

4.2. Sposób podpisania oferty

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie z wymaganiami ustawowymi:
 - a) osobę lub osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - b) osobę lub osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zagranicznego zgodnie z prawem kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - d) inną osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy,
 - e) osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.

Jeżeli oferta jest składana przez pełnomocnika, o którym mowa w ppkt d i e, Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu wraz z ofertą pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby wymienione w ppkt a, b lub c. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału bądź w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 2) Podpis powinien być złożony w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu).

4.3. Treść oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
- 3) UWAGA! Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Zamawiającego, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, ma obowiązek odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

4.4. Sposób obliczenia ceny oferty

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać **wszystkie koszty** związane z realizacją zamówienia - w szczególności; koszty załadunku, transportu, rozładunku, wniesienia do magazynu oraz inne koszty związane z dostawą.
- 3) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisu „cena do negocjacji”. Ewentualny upust cen musi być uwzględniony w oferowanej cenie.
- 4) Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć przy zastosowaniu stawki podatku od towarów i usług 23%, zgodnie ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm).
- 6) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o wewnątrz wspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Cenę należy podać w sposób powszechnie używany i jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu „-” (np. 120,-).
- 8) Oferta może zawierać tylko jedną cenę. Oferta zawierająca kilka propozycji cenowych zostanie odrzucona.

4.5. Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym Wykonawcom i osobom trzecim. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, a także innych informacji jawnych na podstawie odrębnych przepisów, m.in. ujawnianych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Biuletynie Informacji Publicznej lub dotyczących wykonanych zamówień publicznych.

4.6. Zmiany w ofercie i wycofanie oferty

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w rozdziale 4 pkt 4.1. ppkt 6, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

4.7. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawcy samodzielnie mogą przedłużyć termin związania ofertą lub co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 5 WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć **nie później niż do 31.07.2020 r. do godz. 09:00** w Komendzie Morskiego Oddziału Straży Granicznej 80-563 Gdańsk, ul. Oliwska 35, kancelaria – II piętro, pok. 218.

Uwaga: teren zamknięty – obowiązują przepustki.

Ofert nie należy pozostawiać na biurze przepustek ani osobom nieuprawnionym.

Zamawiający otworzy oferty tego samego dnia o godz. **09:15** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do Komendy Morskiego Oddziału Straży Granicznej w Gdańsku przy ul. Oliwskiej 35, w pok. 126.

O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do kancelarii Zamawiającego. Oferty, które wpłyną do kancelarii Zamawiającego po wyżej określonym terminie, zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ 7. KRYTERIUM OCENY OFERT. SPOSÓB OCENY I BADANIA OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert według poniższych zasad:

7.1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze i ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- 1) cena ofertowa brutto 60 %
- 2) gwarancja jakości na dostarczony sprzęt 40%

Sposób oceny i badania ofert

Oceniane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu. Podczas oceny oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Komisja dokona obliczenia ilości punktów wg poniższych wzorów:

1) „cena ofertowa brutto” – 60%:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto danej oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

2) gwarancji jakości na dostarczony sprzęt – 40%:

$$\frac{\text{gwarancja danej oferty}}{\text{najdłuższa gwarancja spośród wszystkich ofert}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

Uwaga! Okres gwarancji musi być wyrażony w pełnych miesiącach i musi wynosić nie mniej niż 24 miesiące. Za maksymalny okres gwarancji, podlegający ocenie przyjmuje się okres 48 miesięcy.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy.

W przypadku wskazania niższego niż minimalny okres gwarancji lub pozostawienia pustego pola nie wskazując okresu gwarancji, oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy ponieważ jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji.

Oceniona jako najkorzystniejsza, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można ocenić, która z ofert jest najkorzystniejsza z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 Ustawy oraz zamieści te informacje na swojej stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 8. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

8.1. Zawarcie umowy

Zamawiający zawrze umowę dotyczącą zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony wyżej.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Umowa dotycząca zamówienia zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji.

Do zawarcia umowy wymagane będzie wykazanie uprawnienia do zaciągnięcia zobowiązania będącego przedmiotem umowy przez osoby występujące w imieniu wybranego Wykonawcy.

8.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.3. Zmiany zawartej umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 9. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa poniższych urządzeń informatycznych i łącznościowych do obiektu Morskiego Oddziału Straży Granicznej w miejscowości Krynica Morska .

1. Komputery stacjonarne – 20 kpl.

Wymagania minimalne dla komputera stacjonarnego:

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagania minimalne
1	Typ	Klasa produktu All-in-One 27” (FullHD)
2	Obudowa	All-in-One
3	BIOS	-
4	Procesor	Min od 3.00 GHz do 4.4 GHz, 9 MB cache, 6 rdzeni
5	Pamięć RAM	Min 8 GB
6	Dysk twardy	Min 256 GB SSD
7	Napędy	Optyczny DVD +/-RW DualLayer
8	Karta graficzna	Zintegrowana
9	Płyta główna	-
10	Karta sieciowa	WIFI , LAN, BLUETOOTH
11	Wyposażenie multimedialne	Zintegrowana karta dźwiękowa Wbudowane głośniki stereo Wbudowane dwa mikrofony, Kamera internetowa
12	Zasilacz	-
13	Certyfikaty i standardy	Wbudowany moduł TPM Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington NanoSaver)
14	System operacyjny	Win 10 Pro PL (64 bit) z partycją recovery
15	Wsparcie techniczne producenta	Serwis
16	Wbudowane porty	USB 3.1- 5 szt., USB Type C Wyjście audio, RJ- 45 (LAN) HDMI, Display Port, Czytnik Kart pamięci DC-in (wejście zasilania), Wejście mikrofonowe Wyjście słuchawkowe/głośnikowe
17	Wymagania dodatkowe	Klawiatura i mysz bezprzewodowa
18	Warunki gwarancji	Zgodnie z ofertą Wykonawcy. Min 24 miesiące

2. Drukarka A4 kolorowa – 2 kpl.

<u>Drukarka A4 (kolor)</u>	
Minimalne wymagania	
Prędkość drukowania mono	30 stron A4/min
Prędkość drukowania kolor	30 stron A4/min
Komunikacja	Ethernet (10/100/1000 BaseT), USB (Hi-Speed, typ A, B)
Automatyczny druk dwustronny	TAK standardowo
Technologia druku	Laserowa kolor lub Led
Prędkość drukowania pierwszej strony mono	do 9 sekund
Prędkość drukowania pierwszej strony kolor	do 9 sekund
Standardowa pojemność podajników papieru	300 arkuszy
Rozdzielczość druku mono	600 x 600 dpi
Miesięczne obciążenie	60000 stron
Obsługiwane nośniki papieru	papier zwykły, etykiety, kart, folie, koperty
Obsługiwane formaty nośników	A4, A5, A6, B5, koperty (Com-9, Com-10, DL, C5)
Zasilanie	sieciowe AC 230V
Obsługa systemów operacyjnych	Windows 10 x64, Mac OS x 10.9, Linux/Unix
Inne	Wyświetlacz LCD
Wyposażenie w komplecie	Przewód USB 5m, dodatkowy komplet tonerów o maksymalnej pojemności

Informacje o gwarancji:

Zgodnie z ofertą Wykonawcy. Gwarancja producenta minimum 24 miesiące z serwisem gwarancyjnym w Polsce.

W przypadku konieczności wymiany uszkodzonego egzemplarza na inny to tylko na nowy, nieregenerowany o nie gorszych parametrach niż wymieniany.

3. Drukarka A4 mono – 4 kpl.

<u>Drukarka A4 (mono)</u>	
Minimalne wymagania	
Prędkość drukowania mono	45 str./min
Komunikacja	Ethernet (10/100/1000 BaseT), USB (Hi-Speed, typ A, B)
Automatyczny druk dwustronny	TAK standardowo
Technologia druku	Laserowa lub Led
Prędkość drukowania pierwszej strony	do 6 sekund
Standardowa pojemność podajników papieru	300 arkuszy
Rozdzielczość druku mono	1200 x 1200 dpi
Miesięczne obciążenie	100000 stron
Obsługiwane nośniki papieru	papier zwykły, etykiety, kart, folie, koperty
Obsługiwane formaty nośników	A4, A5, A6, B5, koperty (Com-9, Com-10, DL, C5)
Zasilanie	sieciowe AC 230V
Obsługa systemów operacyjnych	Windows 10 x64, Mac OS x 10.9, Linux/Unix
Inne	Wyświetlacz LCD

Wyposażenie w komplecie	Przewód USB 5m, dodatkowy toner o maksymalnej pojemności
-------------------------	--

Informacje o gwarancji:

Zgodnie z ofertą Wykonawcy. Gwarancja producenta minimum 24 miesiące z serwisem gwarancyjnym w Polsce.

W przypadku konieczności wymiany uszkodzonego egzemplarza na inny to tylko na nowy, nieregenerowany o nie gorszych parametrach niż wymieniany.

4. Urządzenie wielofunkcyjne sieciowe A3 kolor - 3 kpl.

Urządzenie wielofunkcyjne A3 (kolor)	
Minimalne wymagania	
Funkcje urządzenia / formaty oryginału	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie / A5-A3
Standardowe podajniki papieru	Taca 1: 500 arkuszy A5-A3, Taca 2: 500 arkuszy A5-A3, Podajnik boczny: 150 arkuszy A5-A3
Dysk twardy	256 GB
Pamięć systemowa	2048 MB
Komunikacja / protokoły sieciowe	Ethernet (10/100/1000 Base-T), USB 2.0 / TCP/IP (IPv4/IPv6), SMTP, obsługa LDAP
Prędkość drukowania / kopiowania mono	30 str. A4/min.
Prędkość drukowania / kopiowania kolor	30 str. A4/min.
Prędkość drukowania / kopiowania mono	15 str. A3/min.
Prędkość drukowania / kopiowania kolor	15 str. A3/min.
Prędkość w duplesie A4 mono	30 str./min.
Prędkość w duplesie A4 kolor	30 str./min.
Automatyczny druk dwustronny	TAK A5-A3
Automatyczny podajnik dokumentów DADF	TAK 100 oryginałów A5-A3
Technologia druku	Laserowa kolor
Obciążenie miesięczne	100 000 stron
Rozdzielczość: druk / kopia / skan	1200 x 1200 dpi / 600 x 600 dpi / 600 x 600 dpi
Tryby skanowania	e-mail, FTP, USB, SMB
Formaty plików	JPEG, TIFF, PDF
Pojemność wyjścia	250 arkuszy
Obsługiwane nośniki papieru	papier zwykły, etykiety, kart, folie, koperty
Obsługiwane formaty nośników	A3, A4, A5, A6, B5, koperty (Com-9, Com-10, DL, C5)
Gramatura papieru	52-300 g/m2
Obsługa systemów operacyjnych	Windows 10 x64, Mac OS x 10.9, Linux/Unix
Wydajność tonera	28000 stron Black, 26000 stron CMY
Wyposażenie w komplecie	Dodatkowy komplet tonerów o maksymalnej pojemności

Informacje o gwarancji:

Zgodnie z ofertą Wykonawcy. Gwarancja producenta minimum 24 miesiące z serwisem gwarancyjnym w Polsce.

W przypadku konieczności wymiany uszkodzonego egzemplarza na inny to tylko na nowy, nieregenerowany o nie gorszych parametrach niż wymieniany.

5. Telefony IP – 18 kpl.

- obsługa protokołu multiple VoIP, zintegrowany przełącznik Ethernetu
- protokoły VoIP: SIP, RTPC, RTP, SRTP, SDP
- kodeki głosowe: G.722, G.729a, G.711u, G.711a, iLBC, iSAC
- 5 linii
- IEEE 802.1Q (VLAN), IEEE 802.1p
- zabezpieczenie: IEEE 802.1X, TLS
- obsługuje Power Over Ethernet (PoE)
- protokoły sieciowe: IP, TFTP, UDP, Discovery Protocol (CDP), HTTP, DNS, HTTPS, SRTP, Link Layer Discovery Protocol - Media Endpoint Discovery (LLDP-MED), RTCP, RTP
- porty sieciowe: 2x Ethernet 10Base-T/ 100Base-TX/ 1000Base-T
- oprogramowania: Unified Communication Manager 8.5.1 lub nowszy, Hosted Collaboration Solution Unified Communications Manager Express 10.0 lub nowsze
- funkcje sieciowe: Class 2 PoE
- Licencja Enhance

Informacje o gwarancji:

Zgodnie z ofertą Wykonawcy. Gwarancja producenta minimum 24 miesiące z serwisem gwarancyjnym w Polsce.

W przypadku konieczności wymiany uszkodzonego egzemplarza na inny to tylko na nowy, nieregenerowany o nie gorszych parametrach niż wymieniany.

6. Telefony IP (z możliwością wideokonferencji) – 2 kpl.

- obsługa protokołu multiple VoIP, zintegrowany przełącznik Ethernetu
- protokoły VoIP: SIP, RTPC, RTP, SRTP, SDP
- kodeki głosowe: G.722, G.729a, G.711u, G.711a, iLBC, iSAC
- 5 linii
- IEEE 802.1Q (VLAN), IEEE 802.1p
- zabezpieczenie: IEEE 802.1X, TLS
- obsługuje Power Over Ethernet (PoE)
- protokoły sieciowe: IP, TFTP, UDP, Discovery Protocol (CDP), HTTP, DNS, HTTPS, SRTP, Link Layer Discovery Protocol - Media Endpoint Discovery (LLDP-MED), RTCP, RTP
- porty sieciowe: 2x Ethernet 10Base-T/ 100Base-TX/ 1000Base-T
- oprogramowania: Unified Communication Manager 8.5.1 lub nowszy, Hosted Collaboration Solution Unified Communications Manager Express 10.0 lub nowsze
- funkcje sieciowe: Class 2 PoE
- Licencja Enhance
- Rodzaje połączeń: interkomowe, konferencyjne, oczekujące, odrzucanie połączeń, transfer połączeń, wstrzymywanie

Informacje o gwarancji:

Zgodnie z ofertą Wykonawcy. Gwarancja producenta minimum 24 miesiące z serwisem gwarancyjnym w Polsce.

W przypadku konieczności wymiany uszkodzonego egzemplarza na inny to tylko na nowy, nieregenerowany o nie gorszych parametrach niż wymieniany.

7. Przełącznik z licencją – 3 kpl.

Typ przełącznika	Managed
Przełącznik wielowarstwowy	L2/L3
Obsługa jakości serwisu (QoS)	Tak
Zarządzanie przez stronę www	Tak

Łączność

Podstawowe przełączanie RJ-45 Liczba portów Ethernet	48
Podstawowe przełączania Ethernet RJ-45 porty typ	Gigabit Ethernet (10/100/1000)
Ilość portów Gigabit Ethernet	48
Ilość slotów Modułu SFP	4
Port konsoli	RJ-45
Liczba portów USB 2.0	2

Sieć komputerowa

Standardy komunikacyjne	IEEE 802.1ab,IEEE 802.1D,IEEE 802.1p,IEEE 802.1Q,IEEE 802.1s,IEEE 802.1w,IEEE 802.1x,IEEE 802.3,IEEE 802.3ab,IEEE 802.3ad,IEEE 802.3ae,IEEE 802.3af,IEEE 802.3ah,IEEE 802.3at,IEEE 802.3az,IEEE 802.3u,IEEE 802.3x,IEEE 802.3z
Obsługa 10G	Tak
Pełny duplex	Tak
Agregator połączenia	Tak
Kontrola wzrostu natężenia ruchu	Tak
Limit częstotliwości	Tak
Automatyczne MDI/MDI-X	Tak
Protokół drzewa rozpinającego	Tak
Obsługa sieci VLAN	Tak
Liczba VLANs	1023

Przekazanie (audycja) Danych

Przepustowość rutowania/przełączania	216
Przepustowość	107.1
Zgodny z Jumbo Frames	Tak

Ochrona

Funkcje DHCP	DHCP server
Lista kontrolna dostępu (ACL)	Tak
IGMP snooping	Tak
Szyfrowanie / bezpieczeństwo	802.1x RADIUS,SSH
obsługuje SSH/SSL	Tak

Funkcje Multicast

Obsługa Multicast	Tak
-------------------	-----

Protokoły

Protokoły zarządzające	SNMPv3
------------------------	--------

Design

Możliwości montowania w stelażu	Tak
Stackowalny	Tak
Kolor produktu	Black
Diody LED	Tak
Bezpieczeństwo	UL 60950-1, CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1, EN 60950-1, IEC 60950-1, AS/NZS 60950-1
Certyfikaty	47CFR Part 15 (CFR 47)\nAS/NZS CISPR22\nCISPR22\nEN55022\nICES003\nVCCI\nEN61000- 3-2\nEN61000-3-3\nKN22\nCNS13438

Praca

Procesor wbudowany	Tak
Model procesora	AppliedMicro APM8639
Taktowanie procesora	600
Typ pamięci	DRAM
Pojemność pamięci wewnętrznej	512
Wielkość pamięci flash	128
Poziom hałasu	43
MTBF (Średni okres międzyawaryjny)	232610

Zarządzanie energią

Zasilacz nadmiarowy	Tak
Ilość jednostek zasilania	1
Napięcie wejściowe AC	100 - 240
Częstotliwość wejściowa AC	50 - 60
Prąd wejściowy	9
Pobór mocy	66.6

Zasilanie przez Ethernet

Obsługa PoE	Tak
Ilość portów Fast Ethernet (PoE)	48
Power over Ethernet Plus (PoE+) ilość portów	24
Całkowita Power over Ethernet (PoE) budżetu	740

Warunki zewnętrzne

Zakres temperatur (eksploatacja)	-5 - 40
Zakres temperatur (przechowywanie)	-25 - 70
Zakres wilgotności względnej	10 - 95
Dopuszczalna wilgotność względna	10 - 95
Dopuszczalna wysokość podczas eksploatacji (n.p.m.)	0 - 3000
Dopuszczalna wysokość (n.p.m.)	0 - 4000

Waga i rozmiary

Szerokość produktu	445
Głębokość produktu	368
Wysokość produktu	45
Waga produktu	5800

Pozostałe właściwości

Wskaźnik LED zasilania	Tak
------------------------	-----

Informacje o gwarancji:

Zgodnie z ofertą Wykonawcy. Gwarancja producenta minimum 24 miesiące z serwisem gwarancyjnym w Polsce.

W przypadku konieczności wymiany uszkodzonego egzemplarza na inny to tylko na nowy, nieregenerowany o nie gorszych parametrach niż wymieniany.

Nazwa Wykonawcy _____
 Adres Wykonawcy _____
 REGON: _____ NIP: _____
 Telefon _____ Telefax _____
 e-mail _____

OFERTA

**Morski Oddział Straży Granicznej
 ul. Oliwska 35
 80-563 Gdańsk**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na dostawę pierwszego wyposażenia (urządzenia informatyczne i łącznościowe) dla zadania „Przebudowa obiektów w Placówce Straży Granicznej w m. Krynica Morska” – etap I, składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Stwierdzamy, że zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w projekcie umowy dotyczących w szczególności terminu wykonania i warunków płatności, za następującą cenę ryczałtową:

Cenę brutto oferty należy obliczyć jako sumę wartości brutto (iloczynu ilości zamawianych urządzeń i cen jednostkowych tych urządzeń), zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Kpl.	Cena jednostkowa (zł)	Wartość brutto (zł)
1	Komputer stacjonarny AIO	20		
2	Drukarka A4 kolorowa	2		
3	Drukarka A4 mono	4		
4	Urządzenia wielofunkcyjne sieciowe A3 kolor	3		
5	Telefon IP (w tym 2 szt. z możliwością wideokonferencji)	18		
6	Telefon IP (z możliwością wideokonferencji)	2		
7	Przełącznik 48 portów z licencją	3		
Suma (cena ofertowa brutto)				

Powyższa cena została obliczona zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny oferty, zawartym w punkcie 4.4. rozdziału 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W nawiązaniu do kryterium oceny ofert okres gwarancji jakości na dostarczony sprzęt, deklarujemy następujący okres gwarancji jakości na dostarczony sprzęt: miesięcy.
 /co najmniej 24 miesiące/

Zobowiązujemy się zrealizować dostawę sprzętu w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.

Zamówienie wykonamy:

- a) samodzielnie*
- b) przy udziale podwykonawcy/ów*

.....
.....
.....
/należy podać zakres czynności powierzony podwykonawcy, oraz jeżeli jest to wiadome, należy podać również nazwy firm proponowanych podwykonawców/

* Niepotrzebne skreślić

Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Akceptujemy warunki płatności.

Oświadczamy, że ¹:

- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielnie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- nie przekazujemy danych osobowych innych, niż bezpośrednio nas dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?¹

- TAK
- NIE

Załącznikami do niniejszej oferty są oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia,
(miejscowość)

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA: Podpisy powinny być złożone w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu).

¹ zaznaczyć odpowiednie.

1) Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO;

2) Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO;

3) Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pierwszego wyposażenia (urządzenia informatyczne i łącznościowe) dla zadania „Przebudowa obiektów w Placówce Straży Granicznej w m. Krynica Morska”– etap I, oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 Ustawy.

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

UWAGA:

Podpisy powinny być złożone w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu).

UMOWA NR _____

zawarta2020 r. w Gdańsku pomiędzy – Skarbem Państwa
Morskim Oddziałem Straży Granicznej, ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk
NIP 583-000-80-97, REGON 190241779, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego –
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
NIP: REGON:.....
reprezentowaną przez:.....
zarejestrowanym w

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego (sprawa Nr.....), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa urządzeń informatycznych i łącznościowych przeznaczonych do obiektu Morskiego Oddziału Straży Granicznej w miejscowości Krynica Morska ul. Wojska Polskiego 4; 82-120 Krynica Morska (pierwsze wyposażenie).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt informatyczny i łącznościowy będący przedmiotem umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych, nigdy wcześniej nie używany, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji na terenie Unii Europejskiej oraz dopuszczone do obrotu w krajach Unii Europejskiej oraz w ilości i asortymencie podanym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z normami CE lub B.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru działalności.

§ 2

1. Termin realizacji umowy: 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji umowy: Morski Oddział Straży Granicznej im. płk. Karola Bacza, ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk (Magazyn Główny Wydziału Łączności Morskiego Oddziału Straży Granicznej).

§ 3

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy urządzeń informatycznych i łącznościowych faksem lub telefonicznie (nr faksu: 58 524 2723, nr tel.:58 524 2023) nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu urządzeń informatycznych i łącznościowych do siedziby Zamawiającego do chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy.
3. Protokół odbioru dostawy sporządza Wykonawca.
4. Protokół odbioru dostawy musi zawierać: nazwę i typ sprzętu, nazwę producenta, ilość, datę produkcji, datę przekazania, dane Wykonawcy i Zamawiającego, okres gwarancji, osobę/y przekazującą/e, osobę/y odbierającą/e wraz z ich podpisami.
5. Odbiór urządzeń informatycznych i łącznościowych nastąpi wyłącznie w przypadku dostawy sprzętu zgodnego z opisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Protokół odbioru dostawy ze strony Zamawiającego podpisze Arkadiusz Ziolo
7. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
8. W przypadku dostawy dotkniętej wadą ilościową, jakościową albo niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający niezwłocznie po podjęciu wiadomości o wadliwej dostawie, wezwie Wykonawcę do usunięcia wady na własny koszt, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Wymiana wadliwego urządzenia na nowe zostanie uznana za zakończoną w dniu podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy raportu z dostawy nowego urządzenia. Raport z dostawy nowego urządzenia określonego w § 1 musi zawierać: numer umowy, datę zgłoszenia wady, datę dostawy

- nowego urządzenia, rodzaj i opis wady, nazwę producenta, częstotliwość, ilość, datę produkcji, datę przekazania, osobę/y przekazującą/e, osobę/y odbierającą/e, wraz z ich podpisami.
9. Uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 8 przez Wykonawcę traktowane będzie jako zwłoka w dostawie przedmiotu zamówienia i Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy.
 10. Strony postanawiają, iż zmiana osoby uprawnionej do podpisania protokołu odbioru dostawy, o których mowa w ust. 6 i 7 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony umowy. Zmiana osoby nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) dostawy urządzeń informatycznych i łącznościowych określonych w § 1 własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
 - 2) załadunku, rozładunku, wnoszenia urządzeń określonych w § 1 do pomieszczenia wyznaczonego przez Zamawiającego.
 - 3) przekazania Zamawiającemu dokumentu gwarancji producenta na urządzenia określone w § 1 umowy w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wskazania pomieszczeń do rozładunku urządzeń informatycznych i łącznościowych określonych w § 1 umowy;
 - 2) sprawdzenia ilościowego, rodzajowego i jakościowego dostarczonych urządzeń określonych w § 1 umowy niezwłocznie po ich dostawie.

§ 6

1. Wykonawca, oświadcza że udziela gwarancji jakości na dostarczone urządzenie informatyczne i łącznościowe na okres _____ miesięcy, niezależnie od gwarancji producenta urządzeń informatycznych i łącznościowych, licząc od dnia dostarczenia urządzeń określonych w § 1 umowy do siedziby Zamawiającego i podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w § 3 umowy. Oświadczenie powyższe stanowi oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych.
3. W zakresie wykonania obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę i ich wpływu na termin gwarancji zastosowanie mają przepisy art. 581 Kodeksu cywilnego.
4. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
5. Wszelkie reklamacje oraz stwierdzone wady w ramach udzielonej gwarancji będą zgłaszane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy: _____ lub za pomocą czynnego całą dobę faksu Wykonawcy: _____. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego: przemyslaw.ciskowski@strazgraniczna.pl lub za pomocą czynnego całą dobę faksu Zamawiającego: (58) 524-27-23, podając w nim datę i godzinę otrzymania zgłoszenia. Zmiana adresów poczty elektronicznej lub numerów faksów następować będzie poprzez pisemne oświadczenie Strony umowy, potwierdzone jego przyjęciem przez drugą stronę i nie wymaga aneksu do umowy.
6. Wymiana wadliwych urządzeń informatycznych i łącznościowych na nowe w okresie gwarancji jakości wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego dokonywana będzie przez Wykonawcę w ramach gwarancji jakości nieodpłatnie.
7. Pisemne powiadomienie Wykonawcy o wadzie musi zawierać co najmniej następujące informacje: nr umowy, adres i dane zgłaszającego wadę, dane Wykonawcy oraz opis zgłaszanej wady.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości _____ zł, brutto (słownie złotych: _____), w tym obowiązująca stawka podatku VAT. Podana kwota obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonaną umowę należne mu wynagrodzenie na podstawie faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony umowy protokół odbioru dostawy, o którym mowa w § 3 umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Zamawiający dopuszcza wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktur) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formie pdf na adres Zamawiającego: kancelaria.mosg@strazgraniczna.pl, DW: pgk.mosg@strazgraniczna.pl
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Za każdy dzień opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w ust. 3.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % kwoty brutto, o której mowa w § 7 umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wykonania umowy określonego w § 2 umowy oraz w § 3 ust. 8 umowy.
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 0,05 % kwoty brutto, o której mowa w § 7 umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, liczony od dnia następnego po upływie terminu na usunięcie stwierdzonych wad.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 7 umowy,
2. Naliczona kara zostanie odpowiednio potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy albo zapłacona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Kary określone w ust. 1 pkt 1- 2 nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć i im zapobiec mimo zachowania najwyższej staranności, mającej istotny wpływ na realizację umowy.
4. W przypadku powstania szkody w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, oprócz kar, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może żądać naprawienia szkody na zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych i stanowiąca realizację obowiązku wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.morski.strazgraniczna.pl

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka musi być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach, które nie zostały uregulowane postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.
6. Każda ze Stron umowy zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej Strony, za potwierdzeniem odbioru powiadomienia, o zmianie adresu do korespondencji pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie na ostatnio wskazany adres.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.