

Morski Oddział Straży Granicznej

<https://www.morski.strazgraniczna.pl/mor/zamowienia/zapytania-ofertowe/73916,Usluga-oproznienia-sprzetu-ga-sniczego.html>
15.10.2026, 23:59

Usługa opróżnienia sprzętu gaśniczego

Bożena Nowak
12.10.2026

Morski Oddział Straży Granicznej, z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Oliwskiej 35, zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi opróżnienia sprzętu gaśniczego

ZAMAWIAJĄCY:

Morski Oddział Straży Granicznej

80-563 Gdańsk, ul. Oliwska 35

NIP 583-000-80-97

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca prace zgodnie z poniższym zakresem:

1. załadunek pełnego sprzętu gaśniczego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (sprzęt Zamawiającego nie jest spaletyzowany, wymaga ręcznego załadunku);
2. transport sprzętu gaśniczego z miejsca odbioru;
3. opróżnienie korpusów ze środka gaśniczego;
4. wykręcenie zaworów ze wszystkich korpusów;
5. utylizacja środka gaśniczego oraz wszelkich powstałych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. transport opróżnionych korpusów do siedziby Zamawiającego (Zamawiający oczekuje zwrotu pustych korpusów gaśniczych z wykręconymi zaworami; zawory należy zwrócić w osobnym pojemniku);
7. rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w przypadku spaletyzowanych jednostek ładunkowych Wykonawca zapewni transport pojazdem z windą ładunkową oraz wózkiem paletowym).

Zamówienie podzielone jest na trzy części zgodnie z załącznikiem nr 1. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części lub na całość.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy/zlecenia

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie na zbieranie, przetwarzanie, odzyskiwanie, unieszkodliwianie odpadów w zakresie obejmującym zarówno sprzęt gaśniczy jak i środek gaśniczy oraz powstałe w procesie odpady.
2. Wykonawca musi być zarejestrowany w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami zwanej dalej „BDO”.
3. Wykonawca musi dysponować odpowiednimi technologiami i uprawnieniami do bezpiecznego opróżniania i zagospodarowywania wskazanych typów środków gaśniczych, w tym:
 - a. personel posiadający zaświadczenie wydane przez UDT uprawniające do napełniania przenośnych zbiorników ciśnieniowych o pojemności powyżej 350cm³;
 - b. dla części 3 zamówienia certyfikat dla przedsiębiorców wykonujących czynności likwidacji stacjonarnych systemów ochrony przeciwpożarowej, zawierających fluorowane gazy cieplarniane, o których mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 304/2008 z dnia 2 kwietnia 2008 r. ustanawiającego, na mocy rozporządzenia (WE) nr 842/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady, minimalne wymagania i warunki dotyczące wzajemnego uznawania certyfikacji przedsiębiorstw i personelu w odniesieniu do stacjonarnych systemów ochrony przeciwpożarowej i gaśnic zawierających niektóre fluorowane gazy cieplarniane;
 - c. dla części 3 zamówienia certyfikat dla personelu zgodnie z art. 20. ustawy z dnia 15 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
4. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo operacji załadunku, transportu i rozładunku.

WYMAGANE DOKUMENTY PO WYKONANIU USŁUGI

Wykonawca przekaze drogą elektroniczną Zamawiającemu wszystkie dane niezbędne do wprowadzenia do systemu BDO, w tym:

1. dane transportującego odpady (nr rejestracyjny pojazdu, numer BDO)
2. dane przyjmującego odpady (adres miejsca prowadzenia działalności, numer BDO)

3. kody, pod którymi przyjęte zostaną odpady
4. masę zutyliczowanych odpadów w podziale na kody odpadów w megagramach
5. dla części 3 zamówienia protokół odzysku (fluorowany gaz cieplarniany)

OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ

1. nazwę Oferenta, NIP, REGON, adres siedziby, telefon kontaktowy, adres e-mail
2. wartość oferty odrębnie dla każdej z wybranych części zamówienia:
 - a. wartość netto
 - b. wartość i stawkę podatku VAT
 - c. wartość brutto
3. numer BDO
4. Skany dokumentów opisanych w istotnych warunkach zamówienia

POZOSTAŁE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Oferta powinna być ryczałtowa i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o cenę (wartość oferty brutto). Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną złożoną zgodnie z warunkami zapytania ofertowego.
3. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
4. Termin płatności: 21 dni od dnia wystawienia faktury (rozliczenie miesięczne).
5. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi oferentami.
6. Zastrzegamy sobie prawo do rezygnacji z oferty bez podania przyczyny.
7. Oferty przesłane po terminie zostaną bez rozpatrzenia.
8. Ofertę cenową należy przesłać na adres e-mailowy: kamil.kuc@strazgraniczna.pl dw: jakub.stocki@strazgraniczna.pl do dnia 16.10.2026 r.
9. Dodatkowych informacji w powyższej sprawie może udzielić pan Kamil Kuc, tel.: 58 524 25 26 lub 721 961 561.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: <https://www.morski.strazgraniczna.pl/mor/odo>

