Wykonanie przeglądu serwisowego wentylacji mechanicznej (wraz z wymianą filtrów) w budynku nr 2 na terenie Komendy MOSG

Marcin Grzesik
10.11.2026

Wykonanie przeglądu serwisowego wentylacji mechanicznej (wraz z wymianą filtrów)

Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie przeglądu serwisowego wentylacji mechanicznej (wraz z wymianą filtrów) w budynku nr 2 na terenie Komendy Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk.

Szczegółowy wykaz urządzeń znajduje się w załączniku nr 1.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku

ul. Oliwska 35

80-563 Gdańsk

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu serwisowego central wentylacyjnych i wentylatorów w ww. lokalizacjach oraz wykonanie czynności serwisowych, przewidzianych instrukcjami i dokumentacją techniczna oraz eksploatacyjną producenta urządzeń, a także dokumentacją powykonawczą zgodną z załącznikiem nr 3 w tym:

1. Wymiana filtrów przy nawiewie i wywiewie (Wykonawca określi w protokole rodzaj, dokładną specyfikację oraz wymiary i nazwę filtrów, które wymienił);
2. Czyszczenie filtrów metalowych;
3. Sprawdzenie drożności odpływu skroplin;

4. Czyszczenie sprężonym powietrzem wymiennika obrotowego oraz dezynfekcja centrali;
5. Pomiar napięcia zasilania;
6. Pomiar prądu pracy wentylatorów;
7. Mechaniczne oczyszczenie centrali komory wentylatora i sekcji filtracyjnej;
8. Kontrola paneli sterujących;
9. Sprawdzenie wydajności wentylacji mechanicznej, ilości wymienionego powietrza;
10. Sprawdzenie wizualne szczelności kanałów;
11. Sprawdzenie stanu technicznego anemostatów, czerpni i wyrzutni powietrza;
12. Kontrolę pracy wentylatorów nawiewnych i wywiewnych;
13. Ocena przydatności central wentylacyjnych i wentylatorów;
14. Ogólna ocena stanu technicznego urządzeń;
15. Oczyszczenie wymiennika krzyżowego;
16. Oczyszczenie przepustnicy.

Wymiana filtrów powinna być wykonana zgodnie z instrukcjami producenta i dokumentacją techniczną lub eksploatacyjną producenta urządzeń. Wszystkie urządzenia, sprzęt oraz inne rzeczy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zapewni Wykonawca. Wszystkie urządzenia materiały, części oraz filtry wentylacyjne użyte do naprawy, wymiany i przeglądu serwisowego muszą być oryginalne i nowe spełniające wymagania określone w załączonej dokumentacji powykonawczej oraz instrukcji producenta urządzeń.

Zamawiający nie dysponuje specyfikacją filtrów zamontowanych w centrali wentylacyjnej. Celem ustalenia specyfikacji filtrów wymagana jest wizja lokalna. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Przed przyjazdem na wizję lokalną należy skontaktować się z :

Kamil Kuc

Tel: 721 961 561

e-mail: kamil.kuc@strazgraniczna.pl

w celu uzgodnienia terminu.

Dokumentacja projektowa, na prośbę Wykonawcy, zostanie udostępniona do wglądu w siedzibie Zamawiającego, po podpisaniu umowy/zlecenia.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy/zlecenia. Rozpoczęcie realizacji od dnia podpisania umowy lub wysłania (pocztą tradycyjną lub email) do Wykonawcy zlecenia.

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przegląd serwisowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymogami stosownych norm technicznych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji projektowej, zasadami określonymi w instrukcji obsługi oraz z regułami sztuki budowlanej.

2. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania we własnym zakresie i na własny koszt, z miejsc wykonania świadczenia, wszystkich odpadów powstałych w następstwie wykonania usługi oraz odpowiedniego gospodarowania tymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami (wywieźć i zutylizować).

3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu:

1) Dokumentację z przeglądów w postaci protokołów w wersji papierowej (wpiętej do segregatora lub teczki) dla każdego urządzenia zawierających:

a) datę wykonania;

b) numer;

c) opis urządzenia z podaniem producenta, modelu, numeru seryjnego;

d) numer pomieszczenia i budynku, w którym urządzenie się znajduje;

e) określenie dalszej przydatności do eksploatacji oraz wykaz czynności, których dokonał Wykonawca;

f) dokładną specyfikację filtrów: typ, wymiary, klasa, gramatura itp. (w przypadku urządzeń je zawierających).

Pierwsza strona w segregatorze lub teczce powinna zawierać Załącznik nr 5 - Wykaz przekazywanych dokumentów. Dokumenty należy ułożyć w kolejności zgodnej z tabelą.

Protokoły muszą być potwierdzone pisemnie przez osoby nadzorujące ze strony Zamawiającego i Wykonawcy (czytelne podpisy osób fizycznie wykonujących przegląd oraz czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy).

2) Dokumentację z przeglądów w wersji elektronicznej (Zamawiający nie dopuszcza skanów dokumentów wypełnionych ręcznie) na płycie CD/DVD zawierającej:

a) protokoły serwisowe opisane w punkcie 1 w wersji elektronicznej w formacie PDF;

b) Załącznik nr 6 - Wykaz dokumentów elektronicznych w formacie PDF, wykaz powinien być posortowany według nazwie pliku rosnąco.

c) Zestawienie stwierdzonych nieprawidłowości zgodne z załącznikiem nr 4 w formacie PDF.

4. Wykonawca powinien dysponować niezbędnym doświadczeniem, uprawnieniami, sprzętem i personelem do należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Osoby, którymi będzie posługiwał się Wykonawca przy wykonywaniu przeglądów technicznych powinny posiadać ku temu odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i przygotowanie zawodowe.

OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2 (formularz ofertowy):

1. nazwę Oferenta, NIP, REGON, adres siedziby, telefon kontaktowy, adres e-mail

2. wartość oferty:

a. wartość netto

b. wartość i stawkę podatku VAT

c. wartość brutto

3. potwierdzenie posiadania odpowiednich kwalifikacji, uprawnień (Certyfikat F-gazowy, SEP G1i G2 w zakresie eksploatacji i dozoru) oraz przygotowania zawodowego. Wykonawca musi przedstawić do wglądu Zamawiającemu oryginały lub kserokopię za zgodność z oryginałem ww. dokumentów przed podpisaniem zlecenia/umowy.

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

Oferty proszę kierować pocztą elektroniczną na adres: kamil.kuc@strazgraniczna.pl DW: jakub.stocki@strazgraniczna.pl do dnia 16.11.2026 r.

POZOSTAŁE WARUNKI ZAPYTANIA:

1. Oferta powinna być ryczałtowa i obejmować wszystkie materiały i prace niezbędne do realizacji zamówienia (w tym: dojazd do miejsca wykonywania usługi, zakup i dostawa filtrów, koszt sporządzenia dokumentacji, koszt urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonania przeglądu oraz czynności konserwacyjnych, mieszczących się w zakresie przeglądów serwisowych).

2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o cenę (wartość oferty brutto). Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną i złożoną zgodnie z warunkami zapytania ofertowego.

3. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.

4. Termin płatności: 21 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

5. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu w przedmiotowej sprawie tylko z wybranymi oferentami.

6. Zastrzegamy sobie prawo do rezygnacji z oferty bez podania przyczyny.

7. Oferty przesłane po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

8. Uzyskana od Państwa wycena może mieć charakter informacyjny i służyć jedynie rozpoznaniu cen rynkowych.

9. Osoba do kontaktu: Kamil Kuc, tel: 721 961 561, e-mail: kamil.kuc@strazgraniczna.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Informacja o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: https://www.morski.strazgraniczna.pl

PLIKI DO POBRANIA

Zał nr 1 - Wykaz urządzeń (xlsx, 9.83 KB) 10.11.2026 00:00
Zał nr 2 - Formularz ofertowy (docx, 22.49 KB) 10.11.2026 00:00
Załącznik nr 3 - Dok. powykonawcza (pdf, 82.02 KB) 10.11.2026 00:00
Załącznik nr 4 - Zestawienie stwierdzonych nieprawidłowości (xlsx, 10.52 KB) 10.11.2026 00:00
Załącznik nr 5 - Wykaz przekazywanych dokumentów (docx, 22.11 KB) 10.11.2026 00:00
Załącznik nr 6 - Wykaz dokumentów elektronicznych (docx, 21.69 KB) 10.11.2026 00:00